Принято на педагогическом совете УТВЕРЖДАЮ:

МБДОУ детский сад «Алёнушка» Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 от 20.08.2021 г. детский сад «Алёнушка»

\_\_\_\_\_\_С.А. Северченко

приказ № 28 от 23.08.2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»

ГОДОВОЙ  
ПЛАН РАБОТЫ  
  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Новиковка

Анализ работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада «Алёнушка» за 2020- 2021 учебный год

Основной целью деятельности детского учреждения является

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества;

присмотр и уход за детьми;

формирование общей культуры личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье, приобщение к истокам народной казачьей культуре; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанника.

Анализ деятельности детского сада за прошедший учебный год показывает, что коллектив детского сада старается обеспечить хороший уровень реализации задач воспитательно- образовательной деятельности.

2.Общая характеристика ДОУ

С мая 2020 года, в связи со строительством нового здания МБДОУ детского сада «Алёнушка» , дошкольное учреждение, как группа кратковременного пребывания располагается по адресу: Куйбышевский район, с. Новиковка, ул. Октябрьская, 16-а

Телефон: 8(86348)39-3-94.

Электронная почта:mdoyalennov@mail.ru

Адрес сайта:http://alenka.kuib-obr.ru

Заведующий: Северченко Светлана Анатольевна

Лицензия на образовательную деятельность серия 61Л01 № 0002123 от 19 марта 2015 года регистрационный номер 4511, приложение 61Л 01 № 0008991 Приказ Ростобрнадзора от 15.05.2020 № 126.

Учредителем и собственником имущества организации является муниципальное образование « Куйбышевский район» в лице отдела образования Администрации района.

Организационно- правовая форма : учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Территория детского сада ровная, здание расположено в центре двора. Газоны занимают 30% территории, остальная площадь приходится на грунтовые площадки. Затенённость территории детского сада достаточно высокая, что в летний период создает благоприятный микроклимат для прогулок. Среди деревьев преобладают лиственные породы, а значит зимой и весной на участке много света. На территории имеется игровая площадка, резиновые протекторы (шины), использующиеся как игровой инвентарь.

Режим работы учреждения:

* с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;
* с июня по август – летняя оздоровительная кампания;

- рабочая неделя – пятидневная; выходные дни: суббота, воскресенье и

праздничные;

* длительность пребывания детей –3,5 часа;
* ежедневный график работы: с 9.00 до 12.30

3. Состав воспитанников ДОУ

Приём в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений Куйбышевского района, реализующих программу дошкольного образования. Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

В 2020- 2021 учебном году в МБДОУ детском саду «Алёнушка» была укомплектована 1 разновозрастная группа, которую посещали 15 воспитанников от 1 лет до 8 лет:

Среди воспитанников:

|  |  |
| --- | --- |
| мальчики | 66 % |
| девочки | 34% |

По очередности рождения детей в семье:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 ребенок | 2 ребенок | 3 ребенок | 4 ребенок | 5 ребенок |
| 5 | 5 | 2 | 2 | 1 |

Состав семей воспитанников:

|  |  |
| --- | --- |
| полная | 81% |
| неполная | 19 % |
| многодетная | 40% |

Социальный статус родителей:

|  |  |
| --- | --- |
| работники бюджетной сферы | 13 % |
| рабочие | 0 |
| неработающие | 87 % |
| работники сферы с/х | 0 |

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных и полных семей.

4. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Педагогический процесс в ДОУ осуществляют специалисты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий Северченко Светлана Анатольевна | 1 | Высшее образование, аттестована на соответствие занимаемой должности |
| Воспитатель Терешкова Наталья Алексеевна | 4 | Среднее специальное, аттестована на соответствие занимаемой должности |

Воспитатель повышает свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации в Ростовском областном ИПК и ПРО, на методических объединениях района, занимается самообразованием.

В феврале 2019 года воспитатель Терешкова Наталья Алексеевна и заведующий Северченко Светлана Анатольевна прошли курсы повышения квалификации в Донском казачьем государственном институте пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет) по курсу «Казачество на службе России».

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы :

-теоретические и практические семинары;

-деловые игры;

-дискуссии;

-выставки;

-смотры –конкурсы,

-творческие отчёты, накопленный материал собирается и формируется в творческие папки, портфолио.

Работа с кадрами в 2020-2021 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам в соответствии с ФГОС.

5.Условия обучения и воспитания

Развивающая предметно-пространственная среда оборудована с учетом возрастных особенностей детей.

В ДОУ имеются:

уголок по правилам ПДД;

комната казачьего быта;

участки для прогулок детей;

игровая площадка на улице.

Материально-техническая база в удовлетворительном состоянии, участок озеленен.

На игровой площадке размещено игровое оборудование из 7 элементов: качели – 3 шт, домик – беседка – 1 шт, горка- скат - 1 шт, песочница с крышкой– 1 шт, карусель-1 шт. Оборудование ярких цветов, имеет сертификаты соответствия и санитарно- гигиенические заключения, установлено с учетом всех технических требований.

За счет средств местного бюджета были приобретены строительные и хозяйственные материалы. Силами работников ДОУ был осуществлен косметический ремонт помещений ДОУ и благоустройство двора.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется на ФАПе с. Новиковка в рамках договора № 10 от 20.02.2020 года, заключенного с МБУЗ ЦРБ Куйбышевского района.

6.Управление ДОУ

Непосредственное руководство осуществляет заведующий ДОУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,

- Конвенцией «О правах ребенка»,

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

-законодательными и иными правовыми актами государственных органов,

- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

- решениями органов управления образованием всех уровней,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Уставом МБДОУ

- локальными актами,

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16);

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура- общественное управление:

-попечительский совет;

- совет трудового коллектива;

- родительский комитет

деятельность, которых регламентируется уставом ДОУ и соответствующими положениями.

2 структура – административное управление:

- заведующий ДОУ обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функций управления образовательным процессом в ДОУ.

В ДОУ работает Попечительский совет. В Попечительский совет входят представители родительской общественности, педагогического коллектива, заведующий.

7.Учебный план и режим работы ДОУ

Одним из основных факторов позволяющих сохранить работоспособность, отодвинуть утомление детей - является организация рационального режима дня. В детском саду определены временные рамки, отведенные для сна, питания, бодрствования, занятий, игры.

При осуществлении режимных моментов учитываются индивидуальные особенности ребенка ( длительность сна, темп деятельности), чем ближе к индивидуальным особенностям ребенка режим детского сада, тем комфортнее он себя чувствует, тем лучше его настроение и выше активность.

* Учреждение строит режим в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16);

Организация жизни и деятельности детей дошкольного возраста:

9.00- приём детей

9.15-9.30- утренняя гимнастика

9.30-10.00- беседы, общение с детьми

10.00-11.20- подготовка к НОД, НОД

11.20-12.30- прогулка, игровая деятельность

12.30- уход детей домой

В МБДОУ детском саду «Алёнушка» используется комплексная общеразвивающая программа воспитания и развития детей дошкольного возраста «Детство», созданной авторским коллективом В. И. Логиновой, Т. И. Бабаевой, З. А. Михайловой, рекомендованная Министерством образования Российской Федерации и парциальные программы по отдельным направлениям:

«Приобщение детей к истокам русской культуры» М. Д. Маханева;

«Край Донской- казачий край» Н.А. Терешкова. С.А. Северченко

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, сеткой занятий, разработанные в соответствии с программой воспитания и развития детей.

Учебный план для воспитанников представлен в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид занятий | Младший возраст | Старший возраст |
| Развитие речи | 1 | 1 |
| Развитие элементарных математических представлений | 1 | 1 |
| Изодеятельность, рисование, лепка, аппликация | 2  1 через неделю | 2  1 через неделю |
| Подготовка к обучению грамоте | - | - |
| Музыкально- театрализованное | 2 | 2 |
| Познавательное развитие | 1 | 2 |
| Физическое развитие | 2 | 2 |
| Экологическое развитие |  | 1 |
| Гражданско-патриотическое воспитание |  | 1 |
| Итого: | 10 | 12 |

Занятия проводятся в первую с 15 сентября по 30 мая.

В каникулярное время занятия не проводятся.

Учебный план составлен с учетом санитарно- гигиенических требований к максимальной

нагрузке организованных форм обучения.

В сентябре 2017 года ДОУ получило статус « казачье» на основании Приказа Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений от 21.09.2017 года « О присвоении статуса «казачье» образовательным учреждениям» № 122. ДОУ работает по программе духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, приобщения их к народным традициям. Использует в работе региональный компонент — казачество. В своей работе ДОУ использует методические материалы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование методического пособия | Автор |
| 1 | Приобщение детей к истокам русской народной культуры | О.Л. Князева, М.Д. Маханёва |
| 2 | Календарные обрядовые праздники для дошкольников | Н.В. Пугачёва, Н.А. Есаулова |
| 3 | Дни воинской славы. Патриотическое воспитание | М.Б. Зацепина |
| 4 | С любовью к России. Сборник конспектов занятий и праздников | Е.М. Гажур, Л.А. Сидорова |
| 5 | Детская библия. Библейские рассказы в картинках | Б. Арапович, |
| 6 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Методическое пособие | М.Д. Маханёва |
| 7 | Детям о православной вере | З. Зинченко |
| 8 | На казаке и рогожа пригожа. Знакомство с казачьим костюмом. | Т.И. Агуреева |
| 9 | Родничок здоровья | Л.В. Абдульманова |
| 10 | История костюма в истории Донского края | Г.Д. Посевина |
| 11 | Детский православный календарь «Егорушка» художественные произведения для детей, рассказы о жизни святых, описание праздников. | А. Гиппиус |
| 12 | Программа «Край Донской – казачий край» | Н.А. Терешкова, С.А. Северченко |

8.Формы работы с детьми

Воспитательно- образовательный процесс подразделен на:

- образовательную деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, продуктивной, познавательной, музыкально- художественной);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности ДОУ, культурных и региональных особенностей, специфики ДОУ, опыта и творческого подхода педагога.

В работе с детьми младшего дошкольного возраста воспитатель используют преимущественно игровые, сюжетные и интегрированные формы образовательной деятельности. Обучение происходит опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности. В старшем дошкольном возрасте выделяется время для занятий учебного характера (обучение грамоте).

9.Организационная образовательная деятельность

- игры дидактические, дидактические с элементами движения, сюжетно- ролевые, подвижные, хороводные, игры на прогулке, игры- драматизации;

-просмотр и обсуждение мультфильмов «Уроки тетушки совы»;

-чтение и обсуждение программных произведений разных жанров, чтение,

- рассматривание и обсуждение познавательных и художественных книг, сказок и былей донских казаков, детских иллюстрированных энциклопедий;

- создание ситуаций педагогических, морального выбора, беседы социально- нравственного содержания, рассказы воспитателя детям об интересных фактах, событиях, ситуационные разговоры с детьми;

- наблюдения за трудом взрослых, за природой, сезонные наблюдения;

-изготовление сувениров, казачьих обереговых кукол, украшений для праздников, оформление выставок детского творчества;

-разучивание стихотворений, потешек, скороговорок, развитие артистических способностей в подвижных играх;

- рассматривание и обсуждение предметных и сюжетных картинок, иллюстраций к знакомым сказкам и потешкам, произведений искусства;

- продуктивная деятельность(рисование, лепка, аппликация, художественный труд);

- слушание и обсуждение народной, казачьей детской музыки, совместное пение;

- показ ребенком танцевальных и плясовых музыкально-ритмических движений;

-физкультурная деятельность: игровая, сюжетная, комплексные занятия, физминутки.

Основными формами обучения являются специально организованная совместная деятельность воспитателей и воспитанников. Были разработаны тематические планы по обучению и воспитанию детей в каждой группе, план развлечений на учебный год, система физкультурно- оздоровительной работы. Использовались различные формы занятий: фронтальные, подгрупповые, групповые.

10.Результаты воспитательно-образовательной деятельности

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям соответствует возрасту. По результатам педагогического мониторинга дети показали положительный результат усвоения программного материала – 85, 4%.

В течение года педагогический коллектив работал над задачей:

- формирование грамматически правильной речи у дошкольников. Положительному решению годовой задачи способствовало проведение следующих мероприятий:

- консультация «Организация работы вне занятий»- практический результат: список литературы для работы по данной проблеме;

- просмотр и анализ занятий по развитию речи и обучению грамоте- практический результат: конспекты занятий, вопросы к проведению анализа занятий

- самообразование по теме «Использование дидактических игр и упражнений на развитие грамматического строя речи в старшем возрасте»- практический результат- выписки из литературы, ксерокопии изучаемого материала

-оформление наглядной информации для родителей «Учим вместе» . Цель: взаимодействие детского сада и семьи по проблеме.

- выставки работ детского творчества;

- выставки совместных поделок родителей и детей.

Были проведены праздники, развлечения, акции: «Осенние посиделки», казачий праздник «День матери» Новогодний утренник, казачий праздник «Сыны Отечества», «Мамочка любимая», «Безопасная дорога», «День земли и птиц», «Весёлые старты», «Посиделки на Покров».

Воспитанники ДОУ совместно с педагогами и родителями принимали активное участие в районных конкурсах рисунков и поделок.

11.Забота о здоровье воспитанников

Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ осуществляет МУЗ ЦРБ Куйбышевского района на основании договора № 10 от 20.02.2020 года, фельдшером ФАПа с. Новиковка

Проведенный анализ состояния здоровья детей за 2020-2021 год:

Всего было зарегистрировано- 11 случаев заболеваний, из них дети старше 3 лет- 8 случаев, в том числе:

ОРВИ – 11 случаев;

Ежедневно предусмотрены : утренняя гимнастика на воздухе или в зале, разнообразные подвижные игры в течение всего дня, занятия физкультурой, ежедневные прогулки с приемом детей на воздухе, физминутки, физкультурные праздники и развлечения.

12.Финансовое обеспечение ДОУ

ДОУ «Алёнушка» финансируется за счет средств областного и местного бюджета и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (родительская плата).

Суммы, запланированные на 2021 и потраченные за счет средств бюджетов и родительской платы отражены в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Смета в тыс. рублях | Расход в тыс.рублях |
| Заработная плата | 1538,8 | 1538,0 |
| Оплата методической литературы, | 0 | 0 |
| Начисления на заработную плату | 464,7 | 464,7 |
| Услуги связи | 23,6 | 23,6 |
| Коммунальные услуги | 0 | 0 |
| Услуги по содержанию имущества | 5,0 | 5,0 |
| Прочие услуги | 79,5 | 79,5 |
| Земельный налог | 0 | 0 |
| Основные средства | 0 | 0 |
| Материальные запасы (питание детей, хозяйственные товары, моющие средства, посуда, канцелярские принадлежности | 55,0 | 55,0 |

13.Социальная активность и партнерство ДОУ

Среда жизнедеятельности ДОУ «Алёнушка» - это село Новиковка. Детский сад заключил договор с Новиковским филиалом Куйбышевской СОШ о сотрудничестве.

Юные инспектора движения из Новиковского филиала знакомят воспитанников ДОУ с правилами дорожного движения, проводя интерактивные занятия и акции.

Ребята из театрального кружка, которым руководит Гусева Анжелика Петровна, стали частыми гостями в детском саду. Они показывают театрализованные постановки детских сказок.

Одним из более важных моментов в работе с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился, каких успехов достиг. Поэтому воспитатель ежедневно ведёт индивидуальные беседы с родителями.

В работе с родителями воспитатель активно внедряет наглядные формы работы (стенды, тематические выставки, папки-передвижки и т.д.), которые позволяют повысить педагогическую информацию.

Ведется работа по охране здоровья детей, имеется уголок с информацией по этой теме: инструктажи, памятки на различные темы.

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МБДОУ детский сад «Алёнушка»;
* Программа дошкольного образования «Детство», под ред.Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой .

**Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста путём приобщение к истокам народного творчества.**

**Задачи:**

**1. Совершенствовать речь детей, как средство общения. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.**

**2. Продолжать работу по укреплению здоровья детей. Взаимодействие всех участников образовательных отношений в работе по обеспечению безопасности и укрепления здоровья детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.**

**3. Интеграция традиционного казачьего гражданско-патриотического воспитания в современную модель дошкольного воспитания, как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста.**

**План реализации годовых задач МБДОУ детского сада «Алёнушка» на 2021– 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы организации | Тематика мероприятий | | | | | | | Сроки проведения | | | | Ответственные |
| **1. Установочный педагогический совет** | *«Подготовка к новому*  *2021– 2022 учебному году»****.***  1.Организация воспитательно - образовательного процесса ДОУ в контексте внедрения ФГОС ДО.  2. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, рабочих программ, парциальных программ, локальных актов.  3. Подведение итогов летнего оздоровительного периода.  4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. | | | | | | | Август | | | | Северченко С.А.                  Терешкова Н.А.    С.А. Северченко |
| **2. Итоговый педагогический совет.** | *«Мониторинг реализации основных задач 2021– 2022 учебного года».*  1.Результативность работы ДОУ за 2021 – 2022 учебный год в контексте внедрения ФГОС ДО.  2. Отчёты педагога по самообразованию.  3. Утверждение плана на  летний оздоровительный период.  4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период.  5. Мониторинг реализации ООП, парциальных программ за 2021 – 2022 учебный год. | | | | | | | Май | | | | Северченко С.А.  .                Северченко С.А. |
| **1. Годовая задача: Совершенствовать речь детей, как средство общения. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.** | | | | | | | | | | | | |
| Формы организации | | | | Тематика мероприятий | Сроки проведения | | | | Ответственные | | | |
| **Консультация** | | | | «Развитие речи детей в игре». | Ноябрь | | | | Северченко С.А. | | | |
| **Семинар - практикум** | | | | «Современные технологии речевого развития» | Декабрь | | | | Северченко С.А. | | | |
| **Мониторинг** | | | | «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников» | ноябрь | | | | Северченко С.А. | | | |
| **Тематический контроль** | | | | «Эффективность воспитательно - образовательной работы в МБДОУ по развитию речи и речевого общения детей» | Декабрь | | | | Северченко С.А. Терешкова Н.А. | | | |
| **Открытые просмотры** | | | | Организованная образовательная деятельность в области «Речевое развитие» ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО | Декабрь | | | | Северченко С.А. | | | |
| **Смотр – конкурс** | | | | Организация развивающей речевой среды в разновозрастной группе ДОУ | Декабрь | | | | Северченко С.А. Терешкова Н.А. | | | |
| **2. Годовая задача: Продолжать работу по укреплению здоровья детей. Взаимодействие всех участников образовательных отношений в работе по обеспечению безопасности и укрепления здоровья детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Формы организации | | | Тематика мероприятий | | | | Сроки проведения | | | | Ответственные | |
| **Консультация** | | | «Формирование здорового образа жизни в детском саду» | | | | Февраль | | | | Северченко С.А. | |
| **Семинар - практикум** | | | Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников (из опыта работы) | | | | Январь | | | | Севреченко С.А. Терешкова Н.А. | |
| **Информационный час** | | | Здоровая семья - здоровый ребёнок. | | | | Март | | | | Терешкова Н.А. | |
| **Анкетирование родителей** | | | «Здоровый образ жизни в семье» | | | | Февраль | | | | Терешкова Н.А. | |
| **Оперативный контроль** | | | «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ». | | | | Февраль | | | | Северченко С.А. | |
| **3 Годовая задача: Интеграция традиционного казачьего гражданско-патриотического воспитания в современную модель дошкольного воспитания, как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста** | | | | | | | | | | | | |
| **Консультация** | | «Этнокультурный компонент в деятельности дошкольной образовательной организации как способ формирования патриотических и социально-нравственных качеств личности дошкольника» | | | | октябрь | | | | | | Северченко С.А. |
| **Семинар-практикум** | | Организация совместной работы с юртовым казачьим обществом по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников | | | | октябрь | | | | | | Северченко С.А. |
| **Информационный час** | | «Мы Донские казаки» | | | | декабрь | | | | | | Северченко С.А. |
| **Анкетирование родителей** | | «Родной свой край мы любим, знаем» | | | | апрель | | | | | | Северченко С.А. |
| **Методические объединения ДОУ.** | | | | | | | | | | | | |
| 1.      « Дошкольное детство – как важнейший период становления духовно-нравственных основ ребенка».  2.      «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования» | | | | | | | Ноябрь    Март | | | Северченко С.А. | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3.Организация опытно – экспериментальной исследовательской деятельности с детьми старшего дошкольного возраста. | | | | | | | Декабрь | | | Терешкова Н.А. | | |

**Смотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | **Групповые помещения:**  Игровые зоны группы  «Вот и осень к нам пришла!»  «Зимушка – зима!»    «Весна – Красна!» | сентябрь  октябрь  декабрь  март | Северченко С.А. |
| 2. | **Зимний участок зимой** | Январь – февраль |
| **Районные конкурсы** | | | |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | ответственный |
| 1 | Муниципальный этап областного конкурса «Презентация пропагандистско-агитационного выступления команды юных помощников инспекторов движения(ЮПИД) | октябрь | Отдел образования  Заведующий |
| 2 | **Конкурс изобразительного искусства «Вернисаж маминых улыбок»,** посвященный Дню Матери (воспитанники ДОУ) | Ноябрь | Отдел образования |
| 3 | **Конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимы прекрасные фантазии»** (воспитанники ДОУ) | Декабрь | Отдел образования  Заведующий |
| 4 | **Конкурс детских рисунков «Защитникам Отечества, слава!»**, посвященный Дню защитника Отечества (воспитанники ДОУ)  Муниципальный этап областного конкурса «Презентация пропагандистско-агитационного выступления команды юных помощников инспекторов движения(ЮПИД) | Февраль  2022 | Отдел образования  Заведующий |
| 5 | **Конкурс юного дизайнера "Мамина мечта"** (воспитанники ДОУ) | Март 2022 | Отдел образования  Заведующий |
| 6 | **Конкурс творческой фантазии «Космическое путешествие»** (воспитанники ДОУ) | Апрель 2022 | Отдел образования  Заведующий |
| 7 | **Конкурс детского прикладного творчества «В мире добра»** (воспитанники ДОУ) | Апрель-май  2022 | Отдел образования  Заведующий |
| 8 | **Конкурс изобразительного искусства «Победный май»,** посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне (воспитанники ДОУ) | Апрель-май 2022 | Отдел образования  Заведующий |
| 9 | Муниципальный этап областного конкурса по ПДД среди дошкольных организаций «У светофора нет каникул» | Июнь-август | Отдел образования  Заведующий |
|  | | | |
| **Целевые ориентиры образования** | | | |
| **№** | Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Соцально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка | Сентябрь | воспитатель |
| 2. | Анализ индивидуальной траектории развития каждого ребёнка | Март | воспитатель |
| 3. | Диагностика готовности к школе детей 6 – 7 лет. | Апрель | воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольно – аналитическая деятельность** | | | | |
| Тематика контроля | Объект контроля | Сроки проведения | Ответственные | Результат |
| **Тематический:**  "Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития" | Воспитатель разновозрастной группы | Декабрь | Северченко С.А. | Справка |
| **Оперативный:**  1. «Организация режима дня.»    2. «Организация работы с родителями»  3. «Организация речевой деятельности на прогулке.»  4. «Санитарное состояние группы.» | Воспитатель разновозрастной группы     Воспитатель разновозрастной группы        Воспитатель разновозрастной группы | Октябрь      Ноябрь     Март    1 раз в квартал | Северченко С.А.        Северченко С.А.      Северченко С.А.  Северченко С.А. | Справка          Справка          Справка |
| **Сравнительный**  «Создание образовательной среды по речевому развитию» | Разновозрастная группа | Январь | Северченко С.А. | Справка |
| **Предупредительный**  «Ведение документации педагогов.» | Все педагогические работники | Ноябрь | Северченко С.А. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Праздники, досуги, развлечения «Физическое развитие»** | | | | | | | | | | | | | |
| Форма мероприятия | Тематика мероприятия | | Участники | | | Сроки проведения | | Ответственные | | | результат | | |
| **Праздник** | «Единый День здоровья» | | Воспитанники разновозрастной группы | | | Сентябрь | | Терешкова Н.А. | | | Конспект праздника  фотоотчет | | |
| **Развлечение** | «Весёлые старты» | | Воспитанники разновозрастной группы | | | Октябрь | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | | |
| **Утренник** | «Защитники Отечества»- к 23 февраля | | Воспитанники разновозрастной группы, родители | | | Февраль | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | | |
| **Утренник** | Имя женщины – Мать» | | Воспитанники разновозрастной группы | | | Март | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | | |
| **Тематическое развлечение** | «В мире добра» | | Воспитанники разновозрастной группы | | | Апрель | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | | |
| **Тематическое развлечение** | «День здоровья Не болей –ка!» | | Воспитанники разновозрастной группы | | | Июль | | Терешкова Н.А.. | | | Конспект  фотоотчет | | |
| **Праздники, досуги, развлечения «Художественно – эстетическое развитие»** | | | | | | | | | | | | | |
| Форма мероприятия | Тематика мероприятия | | | Участники | | Сроки проведения | | | Ответственные | | | результат | |
| **1. Развлечение** | «День знаний» | | | Разновозрастная группа | | Сентябрь | | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | |
| **2.Казачий праздник** | «Хлеб всему голова» | | | Разновозрастная группа | | Сентябрь | | | Терешкова Н.А.  . | | | Конспект  фотоотчет | |
| **3.Казачий праздник** | «Посиделки на Покров» | | | Разновозрастная группа | | Октябрь | | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | |
| **4.Утренник** | «День Матери» | | | Разновозрастная группа | | Ноябрь | | | Терешкова Н.А. | | | Конспект, фотоотчёт | |
| **4. Праздник** | «Здравствуй. Новый год!» | | | Разновозрастная группа | | Декабрь | | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | |
| **5.Театрализованные представления** | «Волк и семеро козлят»  «Три поросёнка»  « Сказки донских казаков» | | | Разновозрастная группа | | Январь | | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | |
| **6. Спортивные забавы** | «День защитника Отечества» | | | Разновозрастная группа | | Февраль | | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | |
| **7. Праздник** | «Мамочка любимая моя»  к Дню 8 марта | | | Разновозрастная группа | | Март | | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | |
| **8. Развлечение** | Отчётный концерт по парциальной программе «Край Донской-казачий край» | | | Разновозрастная группа | | Апрель | | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | |
| **9. Познавательно — тематические посиделки** | «День Победы»  «До свиданья детский сад!» | | | Разновозрастная группа | | Май | | | Терешкова Н.А. | | | Конспект  фотоотчет | |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | |  | |
| Форма мероприятия | | Тематика мероприятий | | | Участники | | Сроки проведения | | | Ответственные | | | результат | |
| **Общие родительские собрания** | | **«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»** | | | Все родители | | Сентябрь | | | Северченко С.А. | | | протокол | |
| Воспитание нравственно-патриотических качеств ребёнка посредством казачьих традиций | | | Декабрь | | |
| Сотрудничество ДОУ и семьи в формировании основ здорового образа жизни. | | | Апрель | | |
| **Групповые родительские собрания** | | Возрастные характеристики детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7лет. Задачи развития и воспитания детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7лет.  Роль игровой деятельности в воспитании и развитии дошкольников. | | |  | | сентябрь | | | Воспитатель  Терешкова Н.А. | | | протокол  протокол  протокол | |
| Воспитание трудолюбия у детей в детском саду и дома (социально-коммуникативное развитие). | | | Декабрь | | |
| Завершающий год дошкольного детства. На пути к школе. Задачи развития и воспитания детей 7–го года жизни. Формирование адекватной самооценки у детей предшкольного возраста | | | Апрель | | |
| **День открытых дверей** | | «Заходите в гости к нам!» | | | Родители  Гости | | июнь | | |  | | | План мероприятия,конспекты занятий фотоотчет | | |

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1. | **Консультация:**  «Речевое развитие дошкольника»;  Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми» | сентябрь | воспитатель | Конспект консультации |
| 2 | **Оформление стендов:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»; «Безопасность на дорогах , соблюдение правил дорожного движения | ноябрь | воспитатель | Информация для стендов  Памятки для родителей |

**План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, курсовая переподготовка, самообразование.**

**Аттестация педагогов на 2021 – 2022 уч год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность, по которой аттестуется педагог** | **Имеющаяся категория** | **Срок её действия** | **Заявленная категория** | **Срок аттестации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Курсовая переподготовка по ФГОС ДО педагогов на 2021– 2022 уч год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | | | Дата прохождения курсов | | | | | |
| 1 | Терешкова Наталья Алексеевна | воспитатель | | | Январь 2022 | | | | | |
| 2 | Северченко Светлана Анатольевна | заведующий | | | Январь 2022 | | | | | |
| **Контрольно – аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| Тематика контроля | | | | Объект контроля | | | Сроки проведения | | Ответственные | Результат |
| **Тематический**  "Состояние работы с детьми по вопросам речевого развития" | | | | Воспитатель  разновозрастной группы | | | Декабрь | | Северченко С.А. | Справка |
| **Оперативный**  1. «Организация режима дня.» | | | | Воспитатель разновозрастной группы | | | Октябрь | | Северченко | Справка |
| 2. «Организация работы с родителями» | | | | Воспитатель разновозрастной группы | | | ноябрь | | Северченко С.А. | Справка |
| **3.Тематический**  «Организация развивающей предметно-пространственной среды» | | | | Воспитатель разновозрастной группы | | | 1 раз в квартал | | Северченко С.А. | Справка |
| 4.Организация, проведение и эффективность здоровьесберегащих мероприятий ДОУ: утренней  гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур. | | | | Воспитатель разновозрастной группы | | | январь | | Северченко С.А. | Справка |
| 5 Организация работы по ПДД и ОБЖ с детьми старше 3-лет | | | |  | | | февраль | | Северченко С.А. | Справка |
| 6. «Организация речевой деятельности на прогулке.» | | | |  | | | Март | | Северченко С.А. | Справка |
| 7.Организация работы по духовно-нравственному воспитанию, путем реализации регионального компонента | | | |  | | | Апрель | | Северченко С.А. | Справка |
| **Предупредительный** | | | | | | | | | | |
| Ведение документации педагогов. | | | Все педагогические работники | | | Ноябрь | | Северченко С.А. | | Справка |
| **Персональный контроль** | | |  | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | «Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах» | В течение года | заведующий |  |

**Оказание методической помощи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  -COVID меры безопасности и профилактики;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми» | сентябрь | Заведующий воспитатель, |  |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно -развивающей среды в дошкольном учреждении.  2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | Заведующий воспитатель, |  |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио.  2. Организация выставки методической литературы : «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам народной культуры. Духовно- нравственное воспитание дошкольников путем реализации регионального компонента» | ноябрь | Заведующий  воспитатель |  |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | декабрь | воспитатель |  |
| 8. | 2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду». | апрель | Воспитатель |  |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. | Отметка об исполнении |
| 1 | Своевременно утеплять окна к зиме | сентябрь | педагоги |  |
| 2 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |  |

Работа на территории

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приобрести

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Работа с обслуживающим персоналом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | воспитатели |  |
| 2 | Правила проветривания, дезинфекции и обработки помещений бактерицидной лампой. | В течение года | заведующий |  |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | В течение года | Заведующий |  |